**FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT**

**CORPS DES DIRECTEURS D'ETABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX**

***Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social***

***A remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire***

**Cotation de la part fonctions de la PFR :**

Cotation 2.6 (classe normale) ou 2.7 (hors classe) +0.2 de prime exercice multi sites

## I – INFORMATIONS SUR L'ETABLISSEMENT

***Nom et raison sociale de l'établissement*** **:**

EPDSAE - ETABLISSEMENT PUBLIC DEPARTEMENTAL POUR SOUTENIR ACCOMPAGNER EDUQUER

***Adresse complète :***

60 rue Abelard 59000 Lille

***Adresse site internet :***

*www.epdsae.fr*

***Type d'établissement :***

EHPAD ☐ Centre hospitalier ☐

Etablissement pour adultes en situation de handicap **oui**
(À préciser ex : ESAT, MAS, FAM, etc.)……

1 FAM
3 Foyers de vie
1 SAVS
1 SAMSAH
Habitat inclusif

Etablissement pour enfants en situation de handicap **oui**
(À préciser ex : IME, IMPRO, etc.)…….....

1 IME
1 SESSAD
1 institut de réhabilitation de l'audition et de la parole

Foyer de l'enfance **oui**

(À préciser : autonome **oui** non autonome☐)

Etablissement à vocation sociale **non**
(À préciser ex : CHRS, CADA etc.) …….....

***Direction commune ou autres coopérations (indiquer les établissements liés par convention, et les projets de regroupement):***

Les établissements et services de l'EPDSAE totalisent 16 établissements et services répartis dans l'ensemble du département du Nord et s'articulent en 4 pôles :

2 pôles enfance : à Lille et dans le Sud-Avesnois

1 pôle parentalité : à Lambersart (Metropole Lilloise)

1 pôle inclusion autonomie, regroupant les établissements et services du champ du handicap localisé à Ronchin (Metropole Lilloise)

***Personnels présents au sein de l'établissement :***

Le Pole Inclusion Autonomie totalise 820 personnes accompagnées et 400 professionnels

*(Joindre un organigramme succinct du personnel)*

## II – PRESENTATION DU POSTE

***Intitulé du poste et missions attachées à ce poste :***

# Directeur du Pôle Inclusion Autonomie

**Organisation et coordination des établissements du pôle**

- Assure l'organisation, la planification et la mise en œuvre des projets, en lien avec le siège
- Evalue le projet du pôle en lien avec le CPOM
- Supervise l'élaboration et la mise en œuvre des projets du pôle dans le respect des objectifs définis avec la Direction Générale
- Assure la réorganisation et la centralisation, des missions administratives et financières du pôle
- Mutualise les moyens à disposition du pôle
- Effectue une évaluation et un suivi des activités administratives des établissements et du pôle
- Met en œuvre le plan d'amélioration de la qualité dans le pôle
- Propose des pratiques émergentes et innovantes

**Gestion administrative et budgétaire**

- Assure le contrôle et l'optimisation des budgets dans le cadre des revues de gestion avec le siège
- Présente les budgets à la direction générale
- Supervise la gestion des ressources humaines des établissements du pôle
- Assure le dialogue social à l'échelle du pôle

**Participation à la politique de développement de l'EPDSAE**

- Participe aux réunions de direction du siège et y représente les établissements de son pôle
- Favoriser les relations inter-pôles
- Participe à la réflexion stratégique de l'EPDSAE sur la base des évolutions de la législation et des politiques publiques.

***Position dans l'organigramme de direction :***

Le directeur du Pôle Inclusion Autonomie est directement rattaché au directeur général de l'EPDSAE.

Il encadre l'ensemble des agents relevant du pôle, dont les directeurs adjoints et les cadres

**Expérience professionnelle appréciée :**

Capacités et expériences de management d'équipe et de projets appréciées :
- Capacité à la conduite de changement
- Capacité à développer et entretenir des partenariats

**Connaissances particulières requises/prévues :**

Maîtrise des dispositifs de gestion administrative et financière d'un établissement
- Connaissance de l'environnement et des dispositifs médico-sociaux
- Connaissance de la réglementation du champ couvert par les établissements du pôle
- Connaissance des problématiques liées au public accueilli ou accompagné par la structure

**Compétences professionnelles requises/prévues :**

Adhésion à la dynamique institutionnelle portée par la direction générale dans le cadre des orientations départementales
Adhésion aux valeurs managériales de l'EPDSAE
Capacité de reporting et de travail en équipe en tenant compte des liens fonctionnels dans la prise de décision
Vision globale et stratégique
Souplesse et forte capacité d'adaptation
Intégration des contraintes externes et internes comme vecteurs d'opportunité

***Autres informations pratiques concernant le poste*** *(ex : poste faisant actuellement l'objet d'un intérim, absence de logement de fonction, etc.) :*

- indemnité compensatrice décret 2010

-véhicule

## III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

**Personne(s) à contacter (nom, prénom, tél [ligne directe], portable, E Mail)**

Paul FLAD Directeur Général
03.20.29.50.50
secdg@epdsae.fr

***Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :***
*Joindre un plan de situation de l'établissement si disponible et coordonnées GPS si connues*

Siège EPDSAE : 60 rue Abélard Lille
Siège du pôle Iclusion Autonnomie : IRPA de Ronchin, place de l'Abbée de l'Epée, RONCHIN